

ГОМЕЛЬСКОЕ ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ФАРМАЦИЯ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

29.12.2017 № 257-агк

г. Гомель

О порядке рассмотрения в
Гомельском УП «Фармация»
обращений граждан и
юридических лиц

В целях принятия дополнительных мер по защите и обеспечению реализации прав, свобод и (или) законных интересов граждан и юридических лиц, надлежащему рассмотрению их обращений в Гомельском УП «Фармация», руководствуясь Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 306-З), и принимая во внимание проведенные в 2017 году кадровые перестановки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в Гомельском УП «Фармация» (приложение 1).

2. Уполномоченным должностным лицам Гомельского УП «Фармация» осуществлять:

2.1. рассмотрение обращений (индивидуальных или коллективных заявлений, предложений, жалоб, изложенных в письменной, электронной или устной форме) граждан и юридических лиц в порядке и в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 306-З);

2.2. ведение делопроизводства в соответствии с Положением о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в Гомельском УП «Фармация».

3. Назначить ответственными за рассмотрение обращений и за информирование заявителей о решениях, принятых по результатам рассмотрения обращений:

3.1. в аппарате управления Гомельского УП «Фармация» - начальники внутривидовых подразделений (по принадлежности, исходя из тематики обращения) либо должностные лица, исполняющие их обязанности;

3.2. в структурных подразделениях Гомельского УП «Фармация» - заведующие структурными подразделениями либо должностные лица, исполняющие их обязанности.

4. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению коллективных обращений (тридцать и более заявителей) (приложение 2).

5. Коллективные обращения тридцати и более заявителей рассматривать комиссионно с выездом на место, если иное не вытекает из этих обращений.

6. Назначить ответственными за ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц:

6.1. в аппарате управления Гомельского УП «Фармация» - начальника отдела медснабжения Полевою А.А.;

6.2. в структурных подразделениях Гомельского УП «Фармация» - заведующих структурными подразделениями либо должностных лиц, исполняющих их обязанности.

7. Руководителям всех структурных подразделений Гомельского УП «Фармация» представлять Полевой А.А., начальнику медснабжения:

7.1. ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, ксерокопии обращений, замечаний, предложений и жалоб, внесенных в книгу замечаний и предложений, а также копии ответов на них;

7.2. ежеквартально первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения об обращениях граждан.

8. Начальнику кадрово-правового отдела Чинику И.И. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных.

9. В связи с изданием настоящего приказа считать утратившим с 29.12.2017 силу приказ Гомельского УП «Фармация» от 16.05.2017 № 89-адх «О порядке рассмотрения в Гомельском УП «Фармация» обращений граждан и юридических лиц».

Генеральный директор
Гомельского УП «Фармация»



Л.А.Сапего